

Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

Kernkompetenz Führung



© Adobe Stock, wolffound911

Kernkompetenz Führung – Entwicklungsprogramm für Führungskräfte

Mitarbeiter*innen, die sich gut geführt fühlen, sind zufriedener und engagierter, arbeiten produktiver und fühlen sich mit Team und Organisation verbunden.

Wie kann Führung gelingen?

Wie motivieren und binden Sie Ihre Mitarbeiter*innen? Wie machen Sie aus Einzelpersonen ein funktionierendes Team? Und wie führen Sie erfolgreich in Konflikten und Veränderungsprozessen?

In diesem Entwicklungsprogramm machen Sie sich in einer festen Gruppe von Führungskolleg*innen rundum fit für Ihre Führungspraxis.

Wir begleiten Sie in Präsenz sowie in digitalen Veranstaltungen durch:

- 4 x 2 Tage Intensivtraining mit hohem Praxisbezug
- 1 Wahlpflichtmodul – Arbeitsrecht oder Projektmanagement
- Kollegiale Beratung, Austausch und Vernetzung
- Individuelles Coaching (optional)

Start 2024 Preis: : 1.980 €*

Datum	Anmeldeschluss	Thema	Dauer
18.01.2024	18.12.2023	1. Programmdurchlauf	8 Monate
11.04.2024	11.03.2024	2. Programmdurchlauf	8 Monate

Ermäßigter Preis für Mitarbeiter*innen des DRK Landesverbandes Nordrhein e.V. und seiner Gesellschaften: 1.100 €*



© Adobe Stock, (JLco) Julia Amaral, snowing12

Der Veranstaltungsort:



DRK Landesverband Nordrhein e. V.
Akademie für Aus- und Weiterbildung
Auf'm Hennekamp 71
40225 Düsseldorf



Alle Informationen finden Sie auf unserer Webseite
www.publish.drk-nordrhein.de



Kontaktdaten:
akademie@drk-nordrhein.de
T. 0211-3104 111

Modulübersicht

Modul 1

Führung

Im ersten Modul der Weiterbildung setzen Sie sich mit grundsätzlichen Aspekten der Führungstätigkeit auseinander, die für Ihren Erfolg und Ihre Akzeptanz in der Führungsposition relevant sind.

- Die Rolle(n) einer Führungskraft
- Rollenvielfalt und Rollenkonflikte
- Führungsstile und -modelle
- Den eigenen „Stil“ finden
- Situativ angemessen führen
- Mitarbeiter*innen durch situative Führung entwickeln
- Führen durch Vorbild
- Mitarbeiter*innen motivieren und binden

Modul 2

Kommunikation & Wirkung

Führungskräfte führen im Wesentlichen über Kommunikation – Kommunikationskompetenz gehört damit zu den Schlüsselkompetenzen jeder Führungskraft.

In diesem Modul erfahren Sie, wie zwischenmenschliche Kommunikation funktioniert, wie sie gelingen kann und warum sie manchmal schiefgeht.

- Den anderen verstehen durch aktives Zuhören und Fragenstellen
- Informationen klar und verständlich weitergeben
- Konstruktives Feedback geben
- Die eigene Wirkung reflektieren
- Wirkung erzeugen

Modul 3

Führen bei Konflikten & Veränderung

Im dritten Modul beschäftigen Sie sich mit Situationen, in denen Sie als Führungskraft eine Vermittlerrolle einnehmen und lernen, den Fokus auf Lösungsansätze für herausfordernde Gesprächssituationen zu legen.

- Reaktionen auf Veränderung
- Kommunikation bei Veränderung
- Emotionen und Beziehungsarbeit
- Wertschätzende Kommunikation in herausfordernden Situationen
- Konfliktstufen
- Konfliktbewältigung

Modul 4

Führen von Teams & Arbeit mit Gruppen

Im vierten Modul dreht sich alles um die Frage: Was macht gute Zusammenarbeit aus und wie kommen Sie in Ihrem Team vom Ich zum Wir?

Das Modul begeistert durch viele handlungsorientierte Methoden, die Raum für Erleben und Lernen in einem kollegialen Umfeld lassen.

- Haltung und Werte beim Führen von Teams
- Führen und geführt werden – Rollen und Perspektiven
- Gruppendynamik – Rollen und Aufgaben einer Führungskraft
- Möglichkeiten der Teamentwicklung
- Moderation und Aufbau von Meetings – Tools und Methoden



© Willing-Holtz / DRK

”

*Wer sein Ziel kennt,
findet den Weg.*

Laozi



© Adobe Stock, Wasan

Wahlpflichtmodule

Arbeitsrecht

Erfolgreiche Mitarbeiter*innenführung hat stets auch eine arbeitsrechtliche Komponente. Dieses Online-Training vermittelt praxisorientiert und komprimiert die wesentlichen arbeitsrechtlichen Rahmenbedingungen für Ihren Führungsalltag.

Sie bekommen Gelegenheit, Ihre arbeitsrechtlichen Fragen zu stellen und zu klären.

- Stellenausschreibung und Einstellungen
- Regelungen im bestehenden Arbeitsverhältnis – von Probezeit bis Mutterschutz
- Probleme im laufenden Arbeitsverhältnis – Handlungsmöglichkeiten und arbeitsrechtliche Konsequenzen

Projektmanagement

Leiten Sie kleinere Projekte oder arbeiten Sie in Projekten mit? Dann gibt Ihnen dieses Online-Training eine Einführung in das Arbeiten in Projektstrukturen und führt Sie an grundlegende Themen des Projektmanagements heran.

- Projektbegriff und Ziele von Projektmanagement
- Organisation und Ablauf von Projekten
- Projektphasen
- Projektkommunikation

Kollegiale Beratung

Das Format ermöglicht Ihnen zwischen den Trainingsterminen einen Austausch über die Inhalte der Module und deren Anwendung im Arbeitsalltag. Sie bringen eigene Führungssituationen und -fragestellungen ein und reflektieren sie mit anderen Teilnehmer*innen des Programms. So gelingt Ihnen der Transfer der Lerninhalte in die Führungspraxis.



© Adobe Stock, Bavorndej

1. Programmdurchlauf

Datum	Thema	Uhrzeit	Präsenz
18.01.2024	Einführungsveranstaltung	16.00 - 18.00 Uhr	Digital
31.01.2024 01.02.2024	Modul 1	09.00 - 17.00 Uhr	Präsenz
27.02.2024 06.03.2024	Kollegiale Beratung	10.00 - 12.30 Uhr 15.00 - 17.30 Uhr	Digital
13.03.2024 14.03.2024	Modul 2	09.00 - 17.00 Uhr	Präsenz
17.04.2024 18.04.2024	Wahlpflichtmodul Arbeitsrecht	10.00 - 14.00 Uhr	Digital
25.04.2024	Wahlpflichtmodul Projektmanagement	09.00 - 17.00 Uhr	Digital
06.05.2024 07.05.2024	Modul 3	09.00 - 17.00 Uhr	Präsenz
11.06.2024 19.06.2024	Kollegiale Beratung	15.00 - 17.30 Uhr 10.00 - 12.30 Uhr	Digital
02.07.2024 03.07.2024	Modul 4	09.00 - 18.00 Uhr	Präsenz

2. Programmdurchlauf

Datum	Thema	Uhrzeit	Präsenz
18.04.2024	Einführungsveranstaltung	16.00 - 18.00 Uhr	Digital
25.04.2024 26.04.2024	Modul 1	09.00 - 17.00 Uhr	Präsenz
14.05.2024 22.05.2024	Kollegiale Beratung	10.00 - 12.30 Uhr 15.00 - 17.30 Uhr	Digital
05.06.2024 06.06.2024	Modul 2	09.00 - 17.00 Uhr	Präsenz
25.06.2024 26.06.2024	Wahlpflichtmodul Arbeitsrecht	10.00 - 14.00 Uhr	Digital
27.06.2024	Wahlpflichtmodul Projektmanagement	09.00 - 17.00 Uhr	Digital
03.09.2024 04.09.2024	Modul 3	09.00 - 17.00 Uhr	Präsenz
25.09.2024 01.10.2024	Kollegiale Beratung	15.00 - 17.30 Uhr 10.00 - 12.30 Uhr	Digital
29.10.2024 30.10.2024	Modul 4	09.00 - 18.00 Uhr	Präsenz

**DRK Landesverband
Nordrhein e. V.**

Auf'm Hennekamp 71
40225 Düsseldorf

Tel. 0211-3104 111
akademie@drk-nordrhein.de
www.drk-nordrhein.de/akademie